



LIMOGES
ARTS DU FEU
ET INNOVATION

DIRECTION
DE L'ACTION FONCIÈRE
ET IMMOBILIÈRE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SALLE Associations et groupements divers

TOUT FORMULAIRE INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

SERVICE GESTION ESPACES ASSOCIATIFS
ET SALLES POLYVALENTES

Association/groupement :

Adresse :

Téléphone : Adresse mail :

Représentant (informations nécessaires à l'établissement du contrat) :

Nom et prénom :

Téléphone : Adresse mail :

Fonction :

Contact le jour de l'évènement :

Nom et prénom :

Téléphone portable :

Salle sollicitée :

Date(s) d'utilisation :

Heure de début : Heure de fin :

Nombre de personnes attendues :

Motif de la réservation :

- Réunion Loto
 Assemblée générale Autres (à préciser)

Joindre obligatoirement au formulaire :

- les statuts de l'association,
- le récépissé de déclaration en Préfecture,
- une attestation d'assurance couvrant la réservation de la salle.

Ce document constitue une demande et ne vaut pas acceptation.

Toute demande doit être établie au minimum 15 jours avant la date de l'évènement.

Le :
Signature :

Protection des données personnelles :

Ces renseignements sont recueillis par la Ville de Limoges sur le fondement légal de l'article 6-1-b (exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles prises à votre demande) du Règlement européen sur la protection des données (RGPD) afin de gérer les réservations de salles municipales, les états des lieux, la facturation et la gestion des contentieux éventuels. Ils seront conservés pendant 3 ans après l'autorisation ou jusqu'au règlement des sommes dues et apurement de tout contentieux éventuels et ne seront communiqués qu'à la Trésorerie Principale. Vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes (articles 15 et 16 du RGPD). Vous pouvez à tout moment demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite (article 17 du RGPD). Pour exercer ces droits vous pouvez contacter notre déléguée à la protection des données (dpo@limoges.fr) ou utiliser un formulaire à votre disposition sur le site Internet de la Ville. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés par voie postale (CNIL 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07) ou en ligne (www.cnil.fr/fr/plaintes).

Réservation des salles : 05.55.45.60.41 - 05.55.45.61.48
salles.dafi@limoges.fr