



LIMOGES  
ARTS DU FEU  
ET INNOVATION

DIRECTION  
DE L'ACTION FONCIÈRE  
ET IMMOBILIÈRE

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SALLE Particuliers

**TOUT FORMULAIRE INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

SERVICE GESTION ESPACES ASSOCIATIFS  
ET SALLES POLYVALENTES

Nom - Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone portable : ..... Adresse mail : .....

### Contact le jour de l'évènement :

Nom et prénom : ..... Téléphone portable : .....

### Salle sollicitée :

Beaune-les-Mines  Salle des fêtes + Abri de plein air  oui  non

Landouge  Salle des fêtes + Sonorisation  oui  non  
 Maison du Temps Libre

Beaubreuil  Salle Marcel Proust

La Bastide  Salle Edouard Detaille

Les Coutures  Salle Yvon Bach

Date(s) d'utilisation : .....

Heure de début : ..... Heure de fin : .....

Nombre de personnes attendues : .....

### Motif de la réservation :

Anniversaire  Repas dansant  
 Mariage  Autres (à préciser) .....

### Joindre obligatoirement au formulaire :

- photocopie de la pièce d'identité du signataire de la demande (*document non conservé et détruit après vérification*),
- attestation d'assurance couvrant la réservation mentionnant le nom de l'utilisateur, la salle réservée, et la date d'utilisation.

**Ce document constitue une demande et ne vaut pas acceptation.**

**Toute demande doit être établie au minimum 15 jours avant la date de l'évènement.**

Le :  
Signature :

### Protection des données personnelles :

Ces renseignements sont recueillis par la Ville de Limoges sur le fondement légal de l'article 6-1-b (exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles prises à votre demande) du Règlement européen sur la protection des données (RGPD) afin de gérer les réservations de salles municipales, les états des lieux, la facturation et la gestion des contentieux éventuels. Ils seront conservés pendant 3 ans après l'autorisation ou jusqu'au règlement des sommes dues et apurement de tout contentieux éventuels et ne seront communiqués qu'à la Trésorerie Principale. Vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes (articles 15 et 16 du RGPD). Vous pouvez à tout moment demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite (article 17 du RGPD). Pour exercer ces droits vous pouvez contacter notre déléguée à la protection des données (dpo@limoges.fr) ou utiliser un formulaire à votre disposition sur le site Internet de la Ville. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés par voie postale (CNIL 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07) ou en ligne ([www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes)).

Réservation des salles : 05.55.45.60.41 - 05.55.45.61.48  
[salles.dafi@limoges.fr](mailto:salles.dafi@limoges.fr)