



LIMOGES

ARTS DU FEU
ET INNOVATION

FICHE D'INSCRIPTION POUR UN SÉJOUR DE VACANCES

CENTRE COMMUNAL
D'ACTION SOCIALE

Participant 1 :

Nom :

Prénom :

Figurant sur les documents de l'état civil

Date de naissance : __/__/____

Participant 2 : s'il y a lieu :

Nom :

Prénom :

Figurant sur les documents de l'état civil

Date de naissance : __/__/____

Adresse complète : 87__ __ LIMOGES
(code postal à noter)

N°Téléphone : 05-.....

Téléphone portable : 06 –

e-mail :

Séjour choisi : présenter **1 fiche par destination souhaitée** en précisant priorité du choix **N°** :

Je m'inscris pour :

Du.....au.....

Choix de l'hébergement : cette rubrique doit impérativement être complétée

Chambre couple avec grand lit

Chambre **double** partagée :

Nom et prénom de la personne choisie :

Chambre **individuelle** (single) avec **un supplément** à prévoir.

Personne à prévenir en cas d'accident :

Nom – prénom :

Téléphone(s) :

Lien de parentéou Ami(e).....

Fait à Limoges le : __/__/__

Signature obligatoire

Tout dossier incomplet ne sera pas enregistré.

Données personnelles : ces renseignements seront traités par le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Limoges sur le fondement légal de l'article 6-1-b (exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles prises à votre demande) du Règlement général sur la protection des données (RGPD) afin de gérer votre participation aux activités, notamment pour des raisons de sécurité et pour le contrôle des conditions de participation. L'envoi d'un avis de non-imposition est facultatif mais conditionne l'application éventuelle du tarif réduit. Les renseignements demandés sont indispensables à l'exécution du contrat qui vous lie au CCAS et seront conservés pendant une durée maximale de 18 mois, à l'exception de l'avis de non-imposition qui est immédiatement détruit après vérification de votre droit à bénéficier du tarif réduit. Seul votre nom et celui de votre banque sont transmis à la Trésorerie municipale.

En écrivant au Délégué à la protection des données de la Ville (dpo@limoges.fr) vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes, demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite, demander la limitation de leur traitement et la portabilité de vos données.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) :

- Sur le site web de la CNIL (www.cnil.fr/fr/plaintes).

- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

Cadre réservé au service

Acompte de :€

Jour et heure de dépôt au service : __/__/__ à __h__

RFR :

Observations diverses (PMR-placement car) :

Copie CNI :

Copie avis imposition :

RIB :

Aide CCAS :%